INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, Junio del 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Orientar FPI enlas fichas 2231367, 2387949 - 2387953 y 2388698 del Tecnologo en Gestión Logistica y Territorium de acuerdo a la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**Anexo No 1.** Pantallazos de: **1.** Cronograma de acuerdo a la fase actual de cada ficha (2387949, 2387953, 2388698). **2.** Guia de Aprendizaje de la fase actual.

2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó la certificación en la fecha 31/10/2020 con vigencia hasta el 31 de octubre de 2023.	**Anexo No 2.** Pantallazo del certificado de la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas – NIVEL AVANZADO.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reportaron 161 horas en aplicativo SOFIA correspondientes al mes de Mayo de 2022.	**Anexo No 3.** Pantallazo del reporte de horas de apoyo a la formacion correspondiente al mes de Mayo.
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante el periodo, no se han emitido juicios evaluativos ya actualmente las fichas de Gestión Logistica se encuentran en fase de Planeación, desarrollando la Actividad de Aprendizaje 10. Esta fase tiene fecha de terminación el 03 de Julio de 2022. Una vez transcurrida esta fecha, se emiten juicios evaluativos.	Durante el periodo, no se han emitido juicios evaluativos ya actualmente las fichas de Gestión Logistica se encuentran en fase de Planeación, desarrollando la Actividad de Aprendizaje 10. Esta fase tiene fecha de terminación el 03 de Julio de 2022. Una vez transcurrida esta fecha, se emiten juicios evaluativos.

8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual de las fichas 2231367, 2387949, 2387953 y 2388698 del programa tecnologo en Gestión Logistica.	**Anexo No 8.** Pantallazos de: 1. Calificaciones de evidencias. 2. Retroalimentación de foros. 3. Anuncios 4. Mensajeria interna Territorium
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza seguimiento en el proceso de planeación, organización , control y configuración de las Fichas de Gestion Logistica 2387949, 2387953, 2388698 para que estén en correcta formación en la plataforma Territorium de acuerdo a la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**Anexo No 9.** Pantallazo de: 1. Configuración de foros. 2. Configuración de Actividades (fase actual) 3. Configuración de evaluaciones (fase actual)
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Durante el periodo no se desarrollaron fichas tecnicas.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo no se desarrollaron fichas tecnicas.

11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Durante el periodo no se desarrollaron este proceso ya que las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 se encuentra en fase planeación.	No se presentan evidencias ya que las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 iniciaron proceso formativo en el año 2021.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a.** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b.** Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. **c.** Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. **d.** Comunicar al	Durante el periodo no se crearon rutas de aprendizaje ni se asociaron aprendices.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo no se crearon rutas de aprendizaje ni se asociaron aprendices.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: **a.** Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. **b.** Acta de cierre de inducción. **c.** Acta de	Durante el periodo, no se realizaron procesos de apertura ni cierre de inducción; las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica, se encuentran actualmente en fase de planeación	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se realizaron procesos de apertura ni cierre de inducción; las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica, se encuentran actualmente en fase de planeación

	retroalimentación a la red. **d.** Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad desarrollada constantemente en los encuentros sincronicos, mensajeria interna, correos electronicos masivo. Igualmente, se encuentra publicado el reglamento del aprendiz en la plataforma territorium.	**ANEXO No 15.** - Mensajeria interna Territorium - Grupo WhatsApp - Correo Electornico - Llamadas - Reglamento del Aprendiz
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el periodo, no se desarrolla esta actividad ya que no se me asigno para participar en esta actividad. Las fichas asignadas actualmente se encuentran desarrollando fase de planeación.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se cuenta con capacitación de : Inducción - SST Modulo 1 – SST Modulo 2 – SST	**ANEXO No 17.** • Certificado de Inducción - SST

	convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Protocolos de Bioseguridad. Manual de Incapacidad	• Certificado Modulo 1 – SST • Certificado Modulo 2 – SST • Certificado Protocolos de Bioseguridad. • Certificado Manual de Incapacidad.
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningúna ficha.	No se presenta evidencia, actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningúna ficha.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrollada durante el periodo ya que no se solicitaron bienes y/o elementos.	No se presenta evidencia ya que durante eno se solicitaron bienes y/o elementos.
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Durante el periodo, no se ha realizado acompañamiento a comité de evaluación y Seguimiento; pero, se enviaron los documentos pertinenetes para citación de aprendices para el próximo 16 de junio del año en curso, fecha establecida para el siguiente comité.	**ANEXO No 20.** Pantallazo de: 1. Correo con el listado de aprendices por ficha.
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la	Actualmente estoy asignado como Instructor Tecnico Gestor de las fichas 2387949, 2387953	**ANEXO No 21.** Pantallazo de plataforma territorium del perfil del

	programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	y 2388698 del programa Tecnologia en Gestión Logistica.	instructor como gestor de las fichas mencionadas.
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elabora el documento 1. GTH_F_062_V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL para su presentación este periodo. La reunión de equipo ejecutor esta programada para el 15 de junio de 2022.	**ANEXO No 22.** Pantallazo de: Formato Informe Mensual Formato Mensual Evidencias
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos y cada uno de los aprendices, instructores y todos los que hacen parte y trabajan en el SENA y en en CBI.	**ANEXO No 23.** Pantallazo de: 1. Interaccion de instructores, aprendices via correo electronico, grupos de whatsapp, entre otros.
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se ejecutan actividades constante de acompañamiento y seguimiento con los aprendices de formacion virtual fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica.	**ANEXO No 24.** Pantallazos de: 1. Reporte de registro de ingreso y seguimiento de actividades de plataforma territorium

25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Durante el periodo, se ejecuntan Actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual de las fichas 2231357, 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica. acuerdo a los parámetros y tiempos establecidos en la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**ANEXO No 25.** Pantallazos de: 1. Retroalimentación y calificación de evidencias en 2. Proceso de sincronizacion de RAP.
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Actividad no desarrollada durante el periodo ya que la formación de los programas de formación virtual asignados, tienen fecha de finalización en el año 2022.	**ANEXO No 26.** Pantallazos de: 1. Listado de fichas asignadas al instructor.
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Durante el periodo, se ejecuntan Actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual de las fichas 2231357, 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica.	**ANEXO No 27.** Pantallazos de: 1. Sesiones sincronicas (plataforma teams)

ANEXOS

Anexo No 1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo.

FICHAS 2387949 – 2387953 - 2388698
Cronograma y Guia de Apredizaje Fase de Planeación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO FORMACION	09/08/2021
FECHA INICIO FASE PLANEACION	29/11/2021
FECHA FINAL FASE PLANEACION	03/07/2022

DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RAP	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	INSTRUCTOR	FECHA INICIO	FECHA FIN
184	**Actividad de Aprendizaje 10** Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento	30	**24201500-01:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**Evidencia 4.** Presentación "Importancia y transcendencia de los valores éticos empresariales".	Etica	16/05/22	19/06/22
				Evidencia 7. Afiche"Misión, visión y valores corporativos"			
		41	**210101001-03:** Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades	**Evidencia 1.** Artículo "Presupuestos".	Técnico		
				Evidencia 2. Evaluación "Presupuestos, costos y gastos"			
		42	**210101001-04:** Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y	**Evidencia 6.** Ejercicio practico "Presupuestos para la empresa LPQ Maderas de Colombia".			
		50	**210101008-01:** Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de cadena con el fin de definir la estructura de costos	**Evidencia 3.** Cuadro comparativo "Indicadores de gestión logísticos".			
				Evidencia 5. Taller "Indicadores de gestión logística".			
103	**Actividad de Aprendizaje 11** Estructurar un sistema de trazabilidad, de acuerdo a los productos, servicios y procesos.	8	**240201501-02:** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves,	**Evidencia 2.** Describing and comparing products	Bilinguismo	20/06/22	3/07/22
		69	**210101040-03:** Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios	**Evidencia 1.** Video "Puntos críticos en actores de la cadena de abastecimiento".	Técnico		
		59	**210101007-05:** Determinar los indicadores de gestión a partir de la	**Evidencia 4.** Sesión virtual «Indicadores de gestión».			
		74	**210101041-03:** Organizar el sistema de trazabilidad entre los socios o actores de la cadena, su alcance y necesidades	**Evidencia 3.** Propuesta" Estructuración del sistema de trazabilidad".			

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GUÍA DE APRENDIZAJE	Versión: 02 Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 10

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.	**Código:** 822202 **Versión:** 01
Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.	**Código:** 1282469
Fase del proyecto: Fase Planeación.	

Actividad (es) del proyecto:	**Actividad (es) de aprendizaje:**	**Ambiente de formación escenario**	**Materiales de formación**	
			Devolutivo	**Consumible**
Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.	Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Sesiones en línea.	(Herramienta - equipo).	(Unidades empleadas durante el programa).

Anexo No 2. Norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas."

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110492465

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MOSQUERA. A los treinta y uno (31) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

844858 - 31/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
Subdirector (E) CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 31 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95120024020105 7CC1110492465C.

Anexo No 3.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO NAVARRO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

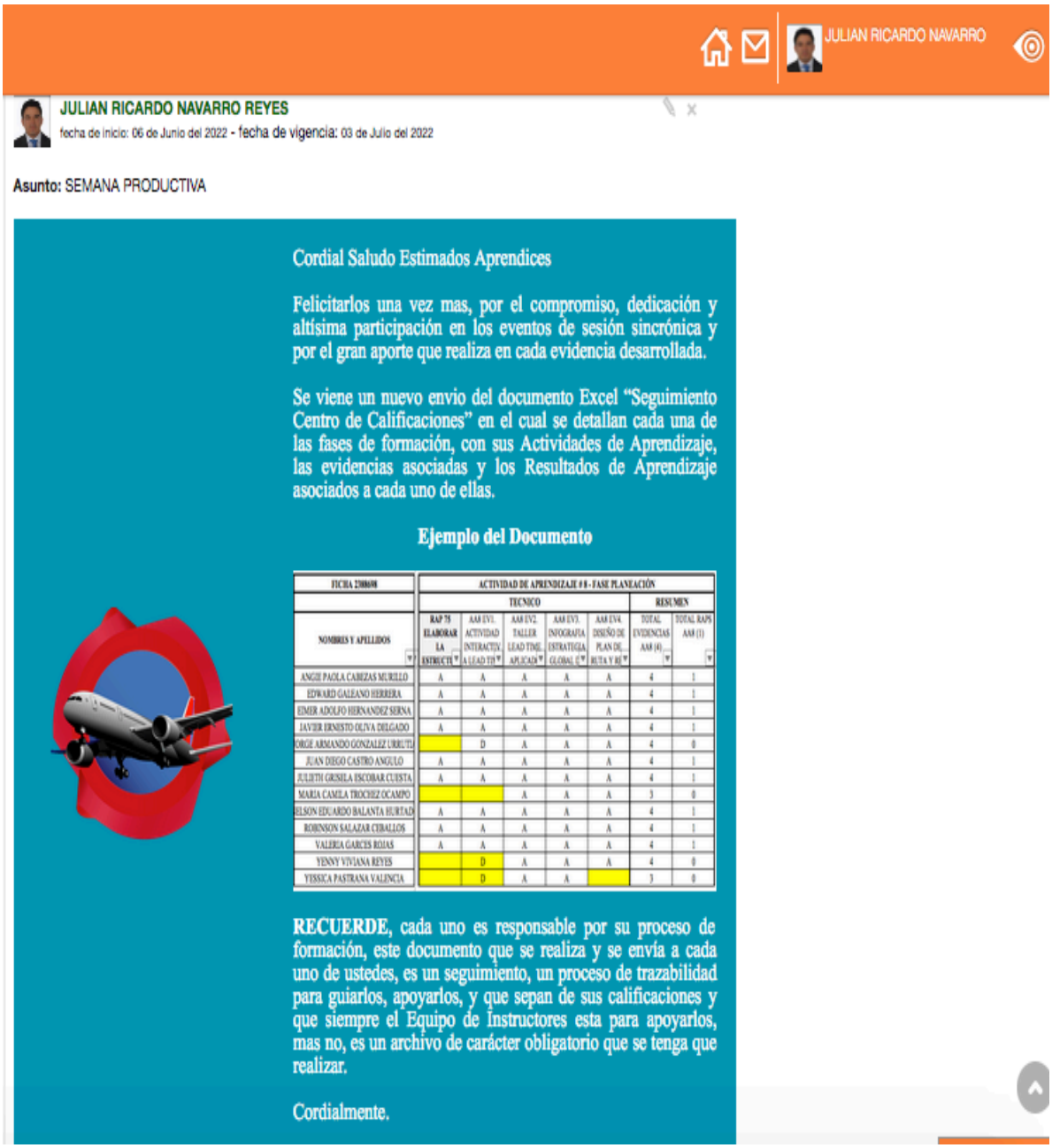
FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,20

Anexo No 8.

Fichas 2387949 – 2387953 – 2388698

Anuncios en Plataforma Territorium



JULIAN RICARDO NAVARRO

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Julio del 2022

Asunto: SEMANA PRODUCTIVA

Cordial Saludo Estimados Aprendices

Felicitarlos una vez mas, por el compromiso, dedicación y altísima participación en los eventos de sesión sincrónica y por el gran aporte que realiza en cada evidencia desarrollada.

Se viene un nuevo envio del documento Excel "Seguimiento Centro de Calificaciones" en el cual se detallan cada una de las fases de formación, con sus Actividades de Aprendizaje, las evidencias asociadas y los Resultados de Aprendizaje asociados a cada uno de ellas.

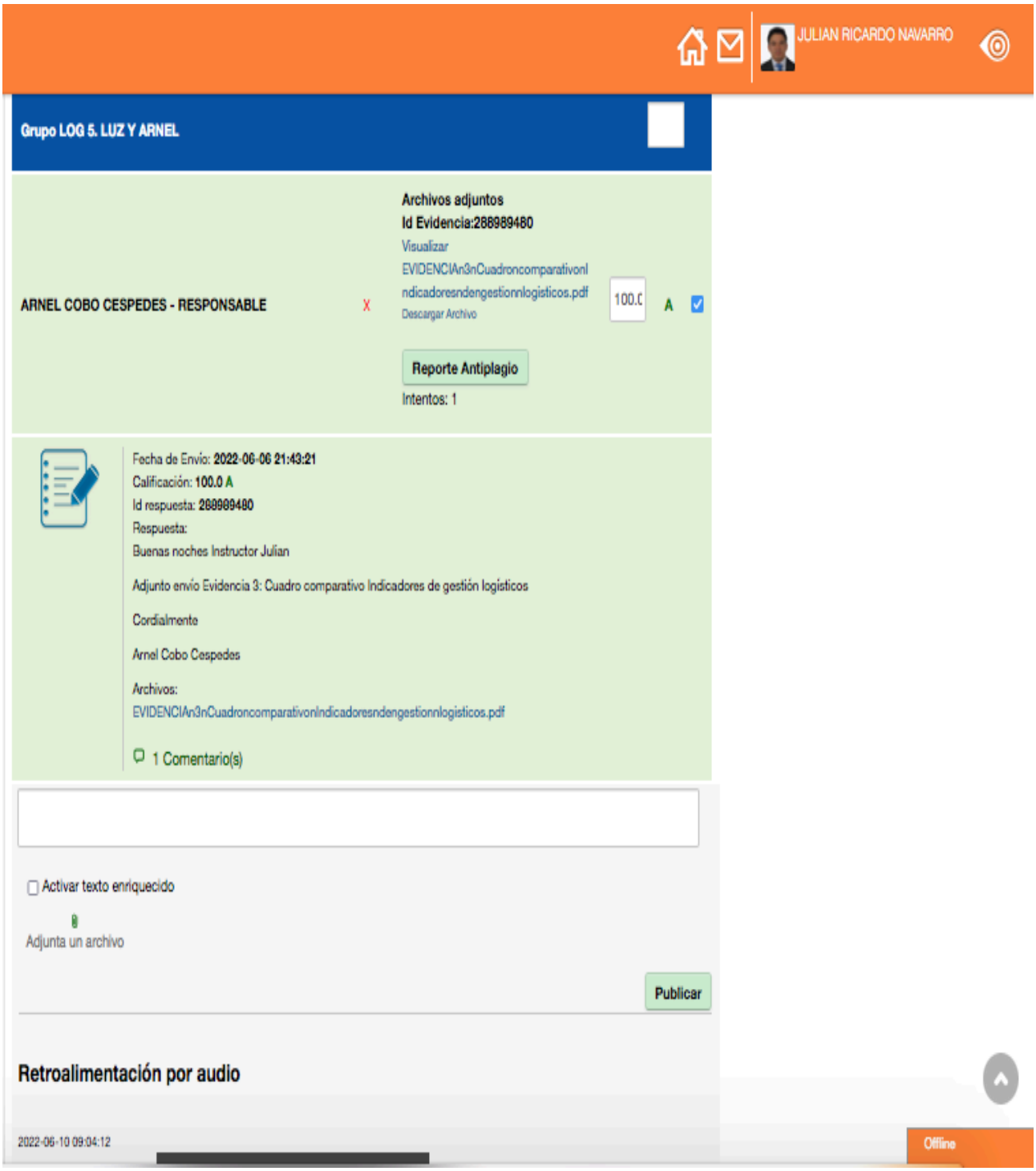
Ejemplo del Documento

FICHA 2388698	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE #8 - FASE PLANEACIÓN						
	TECNICO					RESUMEN	
NOMBRES Y APELLIDOS	RAP 75 ELABORAR LA ESTRUCTU	AAI EV1. ACTIVIDAD INTERACTIV A LEAD TIN	AAI EV2. TALLER LEAD TIME APLICADO	AAI EV3. INFOGRAFIA ESTRATEGIA GLOBAL D	AAI EV4. DISEÑO DE PLAN DE... RUTA Y RE	TOTAL EVIDENCIAS AAI (4)	TOTAL RAPS AAI (1)
ANGIE PAOLA CABEZAS MURILLO	A	A	A	A	A	4	1
EDWARD GALEANO HERRERA	A	A	A	A	A	4	1
EIMER ADOLFO HERNANDEZ SERNA	A	A	A	A	A	4	1
JAVIER ERNESTO OLIVA DELGADO	A	A	A	A	A	4	1
JORGE ARMANDO GONZALEZ URRUTI		D	A	A	A	4	0
JUAN DIEGO CASTRO ANGULO	A	A	A	A	A	4	1
JULIETH GRISILA ESCOBAR CUESTA	A	A	A	A	A	4	1
MARIA CAMILA TROCHEZ OCAMPO			A	A	A	3	0
NELSON EDUARDO BALANTA HURTADO	A	A	A	A	A	4	1
ROBINSON SALAZAR CIBALLOS	A	A	A	A	A	4	1
VALERIA GARCES ROJAS	A	A	A	A	A	4	1
YENNY VIVIANA REYES		D	A	A	A	4	0
YESSICA PASTRANA VALENCIA		D	A	A		3	0

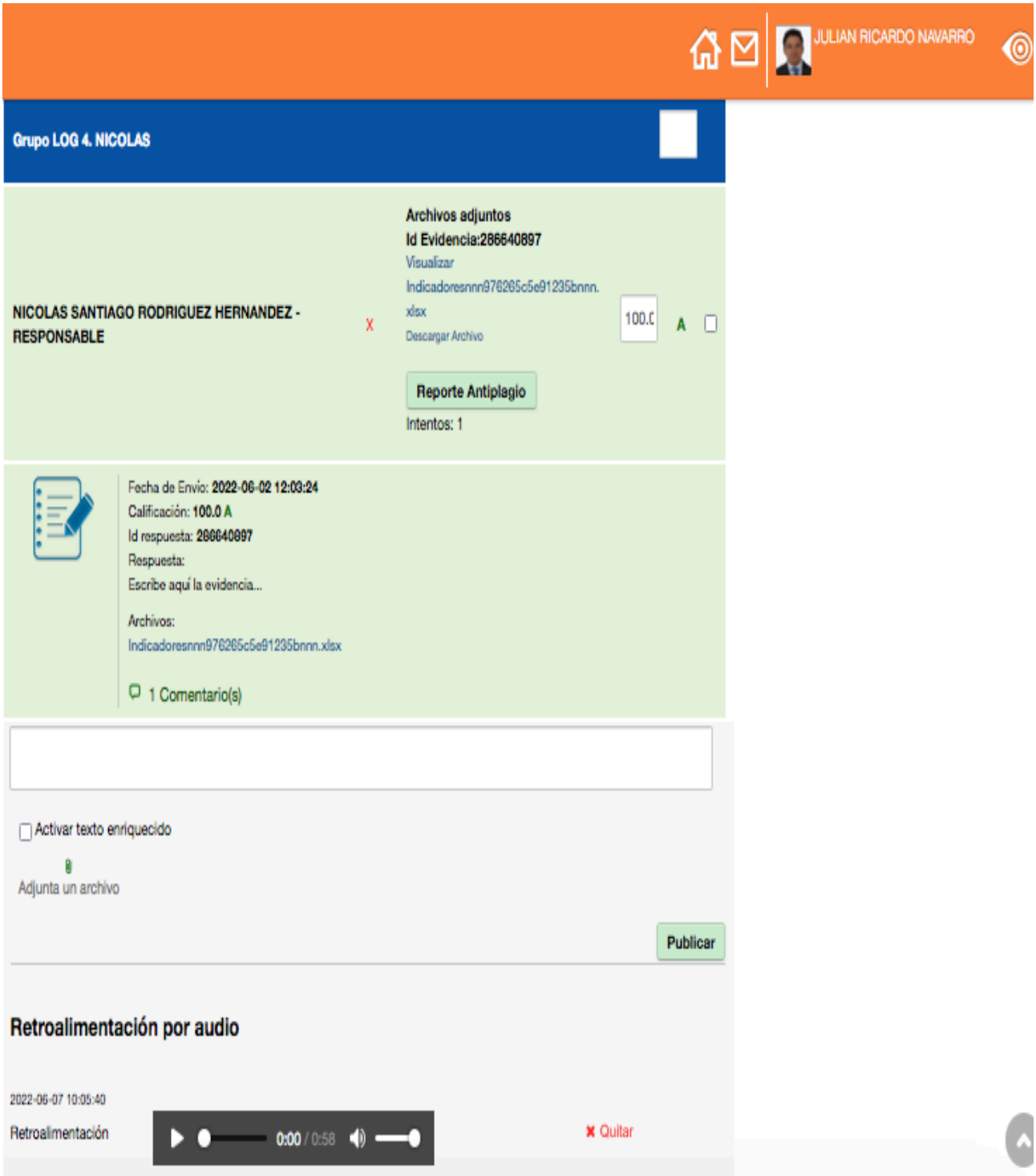
RECUERDE, cada uno es responsable por su proceso de formación, este documento que se realiza y se envía a cada uno de ustedes, es un seguimiento, un proceso de trazabilidad para guiarlos, apoyarlos, y que sepan de sus calificaciones y que siempre el Equipo de Instructores esta para apoyarlos, mas no, es un archivo de carácter obligatorio que se tenga que realizar.

Cordialmente.

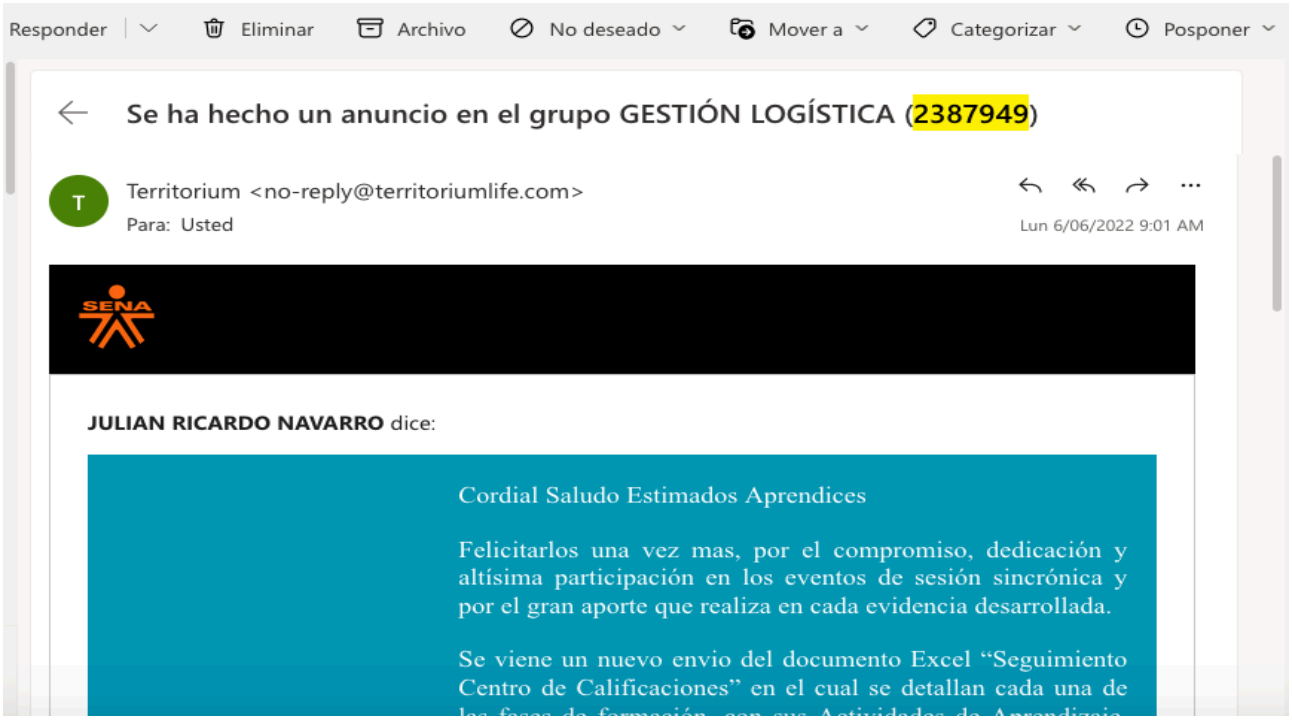
Calificaciones de Evidencias



Calificaciones de Evidencias



Mensajeria Interna Territorium





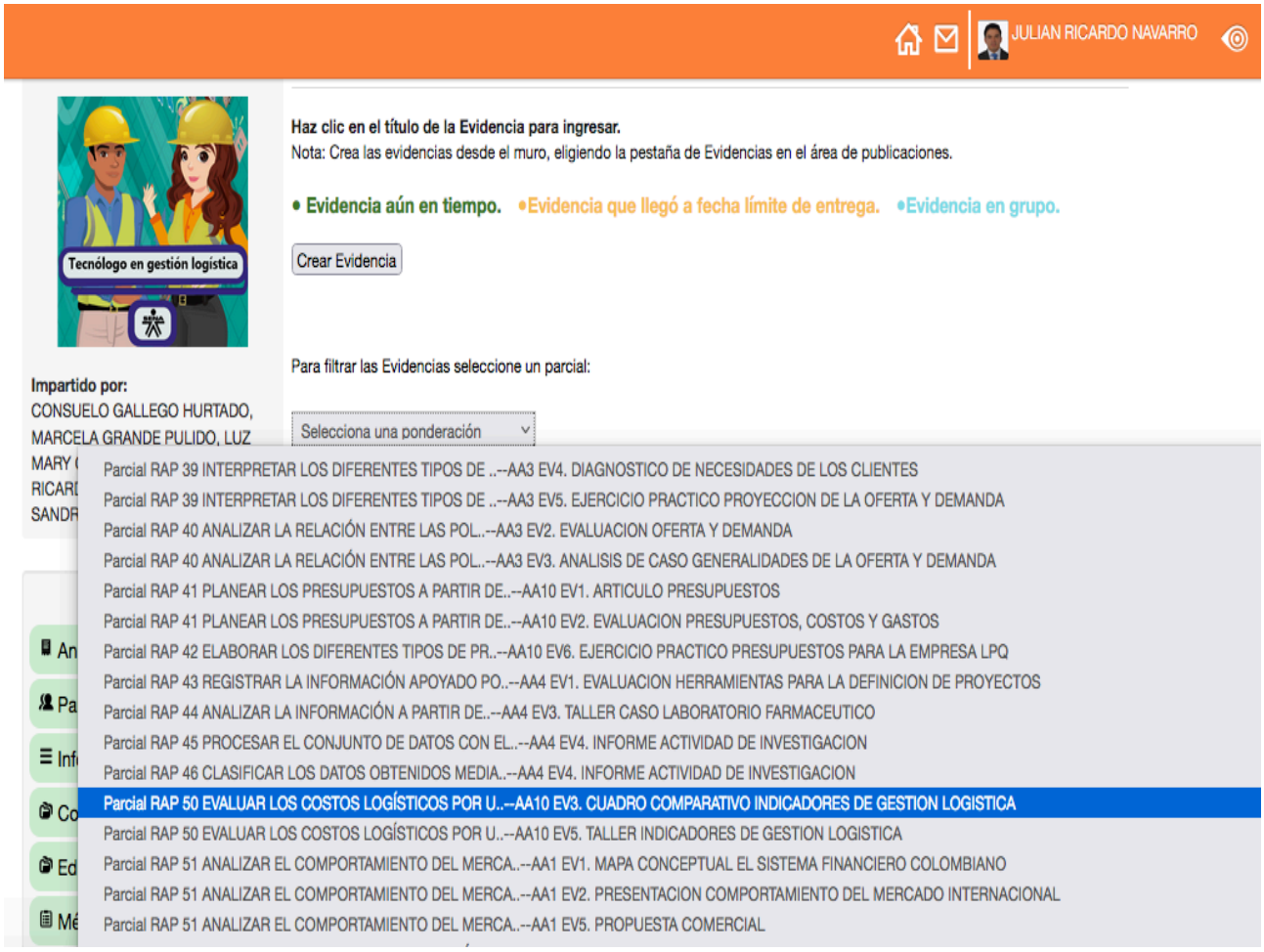

Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Pospone
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 6/06/2022 9:00 AM
Ficha: GESTIÓN LOGÍSTICA (2387953) P822202_V2387953_R76_C9544
Asunto: SEMANA PRODUCTIVA
Identificador de la tarea:288477690
Fecha de entrega:'2022-07-03 23:30'
Cordial Saludo Estimados Aprendices
Felicitarlos una vez mas, por el compromiso, dedicación y altísima participación en los eventos de sesión sincrónica y por el gran aporte que realiza en cada evidencia

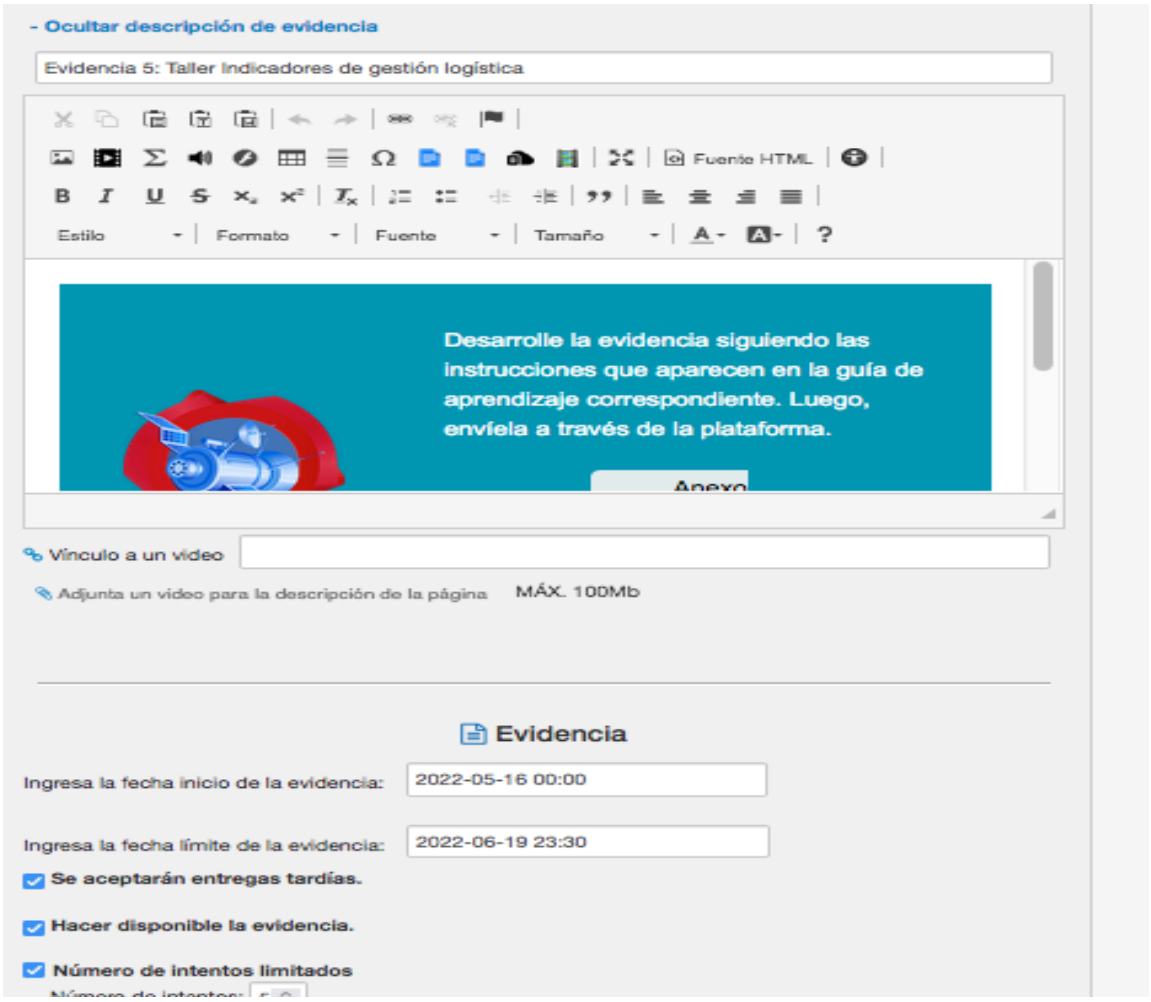

SESIÓN SINCRONICA - APRENDIZ LOREN PARRA - PLAN DE MEJORAMIENTO ESCRITO Y ACTITUDINAL
Julian Ricardo Navarro Reyes <jurinare@misena.edu.co>
para Consuelo, lorenparra2014, Laura, liaguirre0@misena.edu.co
mar, 7 jun, 22:20 (hace 5 días)
Buenas Noches
Julian Ricardo Navarro Reyes le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: LOREN PARRA - PLAN DE MEJORAMIENTO ESCRITO Y ACTITUDINAL -
Hora: 8 jun 2022 10:00 a. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/94180263220?pwd=MFhxbzRZY3BkYzJCK3ZVZXRJN3JVZz09
ID de reunión: 941 8026 3220
Código de acceso: FH9ea5
Cordialmente
Julián Ricardo Navarro Reyes
Instructor Virtual
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle

Anexo No 9.

FICHAS	FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO 3	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 10
2387949 2387953 2388698	Planeación	Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.	Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.

Configuración de Actividades



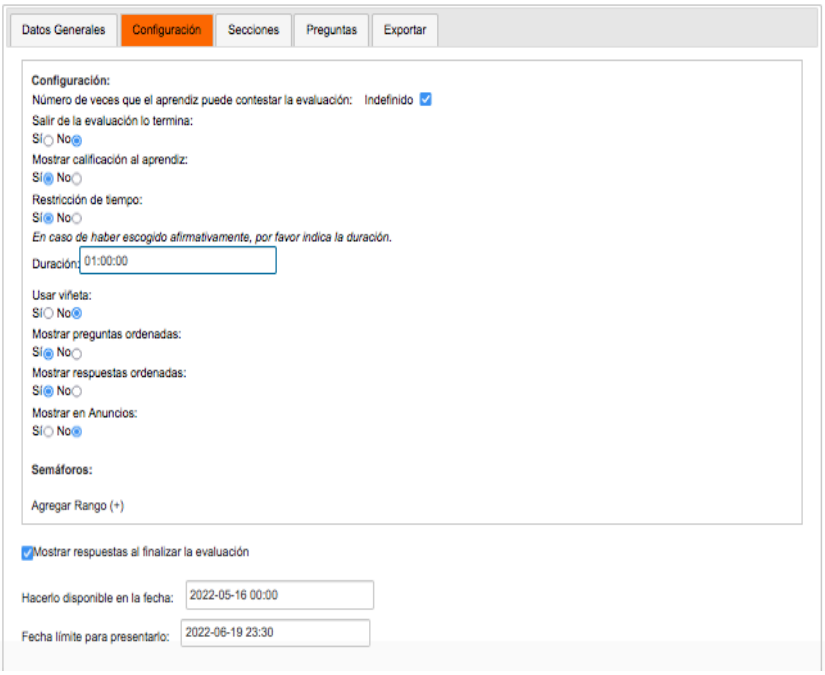


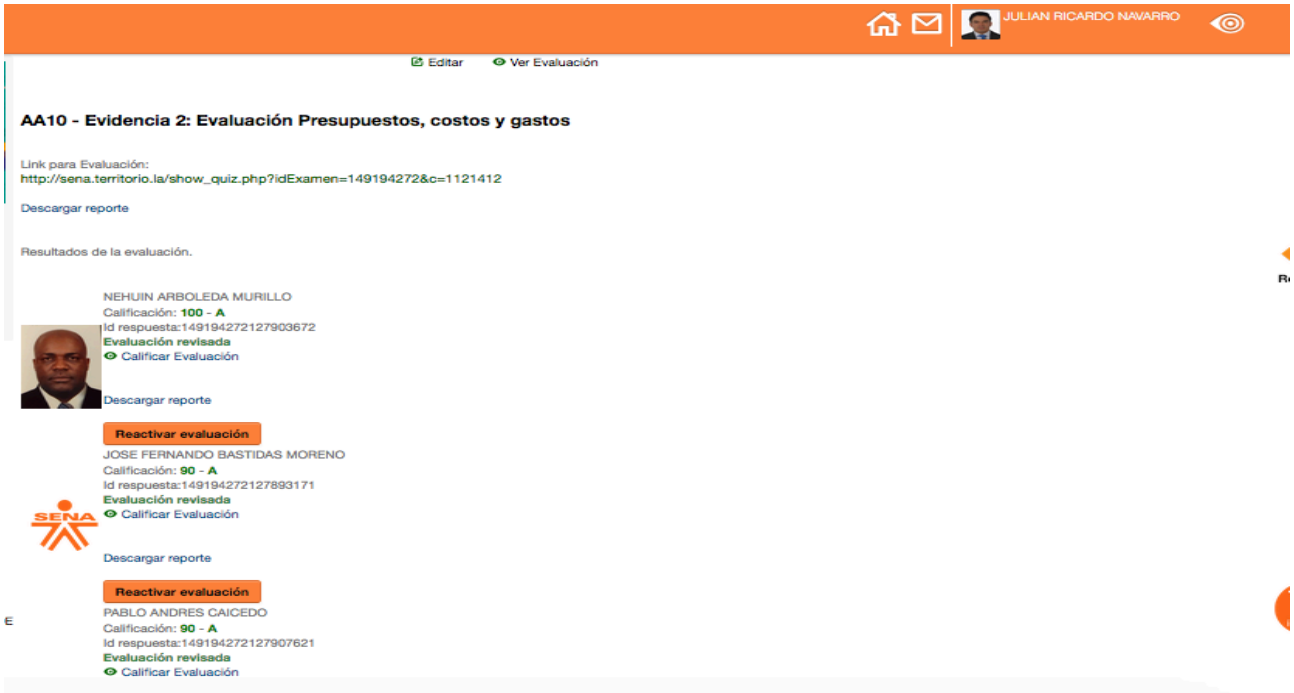
Configuración de Evaluaciones





Editar Evaluación





Anexo No 15. Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.

Reglamento para el aprendiz SENA agosto 2019

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES.....3
CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA. 5
CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA. 8
CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS.....14
CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN.....24
CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS.....29
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES.....31
CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN.....44
CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES 46

10 de 185 Es

para manolo366213

Buenas tardes Manuel

De acuerdo a la resolución 76-03822 de 2022 por la cual se RESUELVE:

PRIMERO: CONDICIONAR el registro de matrícula DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN LOGÍSTICA CON FICHA DE CARACTERIZACIÓN # 2231367.

SEGUNDO: Presentar un plan de mejoramiento académico con el instructor Julian Ricardo Navarro Reyes con el que se tienen pendiente la entrega de evidencias, el cual deberá allegar al instructor. Este se deberá realizar en 30 días calendario, en caso contrario, se enviará a comité de evaluación y seguimiento nuevamente para cancelación.

TERCERO. Se hace entrega del formato plan de mejoramiento para que lo firme y lo haga llegar al instructor (adjunto documento).

Firme el documento (FIRMA DIGITAL) y me lo reenvía Manuel.

Cordialmente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Julián Ricardo Navarro Reyes
Instructor Virtual
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
Calle 40 No 30 - 44 Palmira, Colombia
jrnavarror@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Anexo No 17.

Certificado de Inducción - SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 12/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Certificado Modulo 1 – SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Modulo 2 – SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Protocolos de Bioseguridad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Manual de Discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

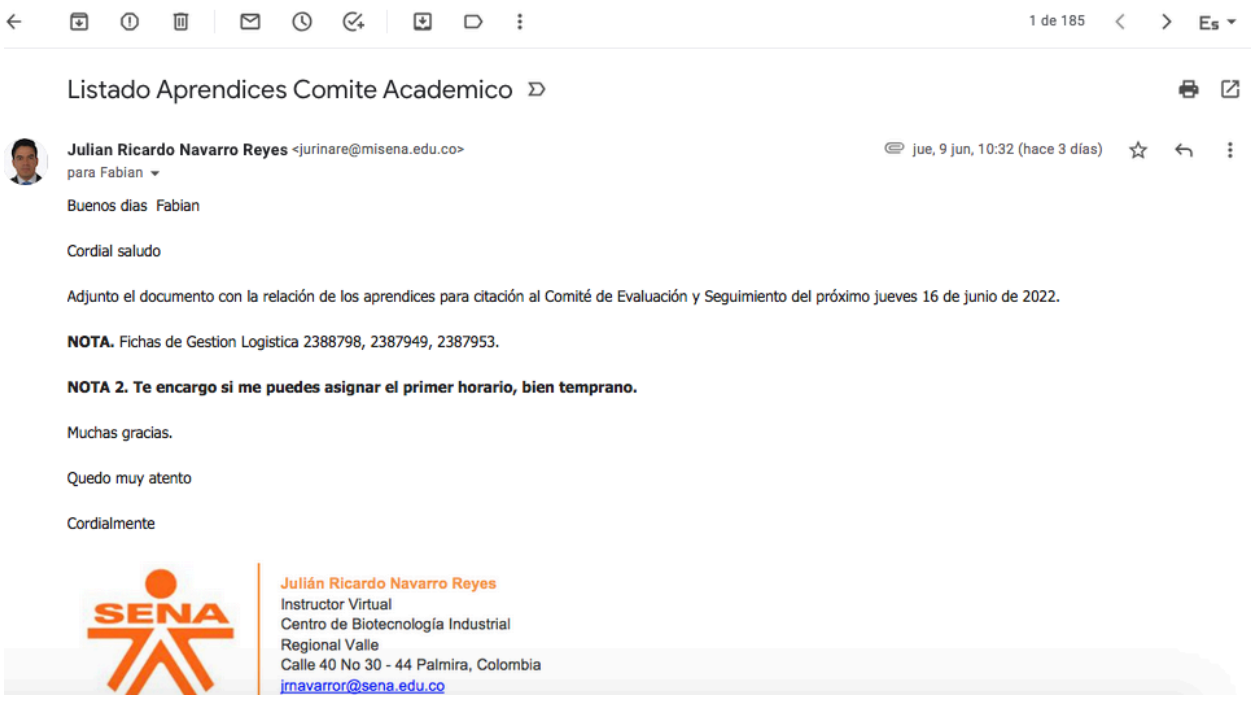
Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 el día 07/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Anexo No 20.

Correo con el listado de aprendices por ficha.



1 de 185

Listado Aprendices Comite Academico

Julian Ricardo Navarro Reyes <jurinare@misena.edu.co>
para Fabian

jue, 9 jun, 10:32 (hace 3 días)

Buenos dias Fabian

Cordial saludo

Adjunto el documento con la relación de los aprendices para citación al Comité de Evaluación y Seguimiento del próximo jueves 16 de junio de 2022.

NOTA. Fichas de Gestion Logistica 2388798, 2387949, 2387953.

NOTA 2. Te encargo si me puedes asignar el primer horario, bien temprano.

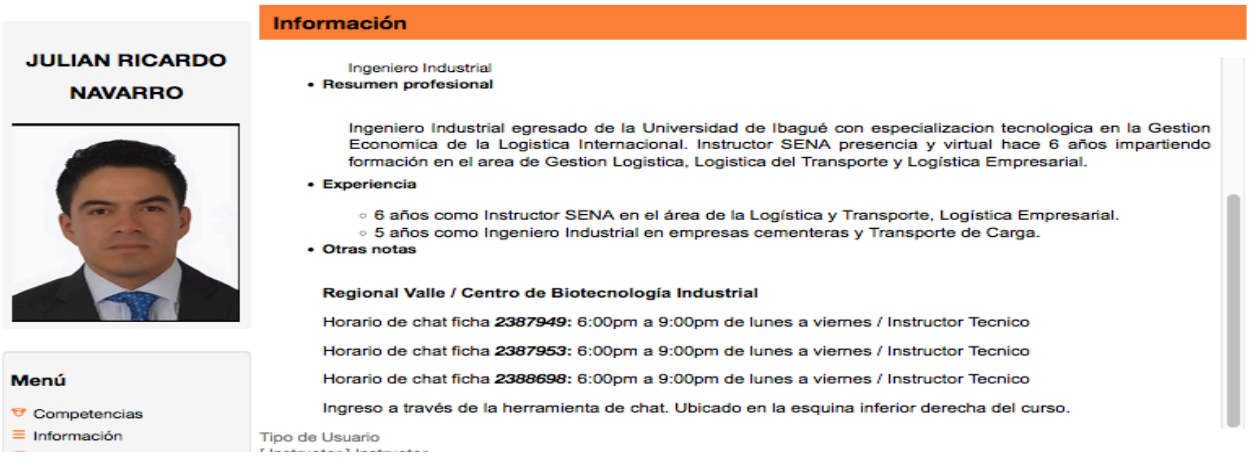
Muchas gracias.

Quedo muy atento

Cordialmente

Julián Ricardo Navarro Reyes
Instructor Virtual
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
Calle 40 No 30 - 44 Palmira, Colombia
jrnavarror@sena.edu.co

Anexo No 21.



Anexo No 22.

Formato Informe Mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Junio del 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3379450** del año 2022

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Induistrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, Junio del 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

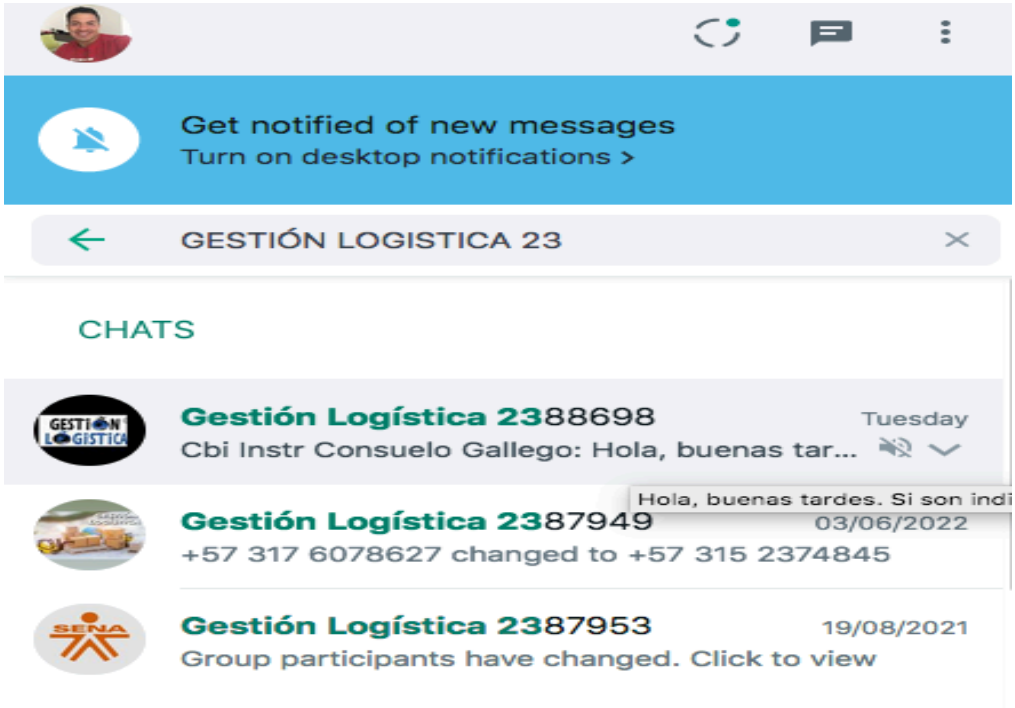
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

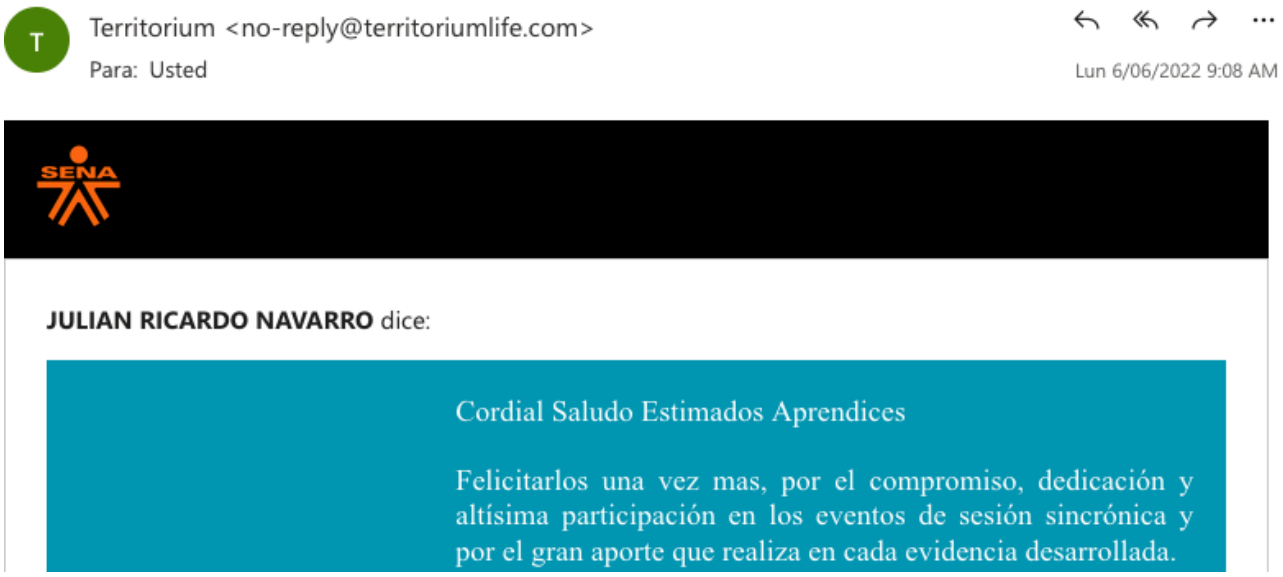
#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular desarrollo	Orientar FPI enlas fichas 2231367, 2387949 - 2387953 y 2388698 del Tecnologo en Gestión	**Anexo No 1.** Pantallazos de:

Anexo No 23.

Grupos de WhatsApp por ficha



Mensajeria y publicaciones en Anuncios





Anexo No 24.

Reporte de registro de ingreso y seguimiento de actividades de plataforma territorium

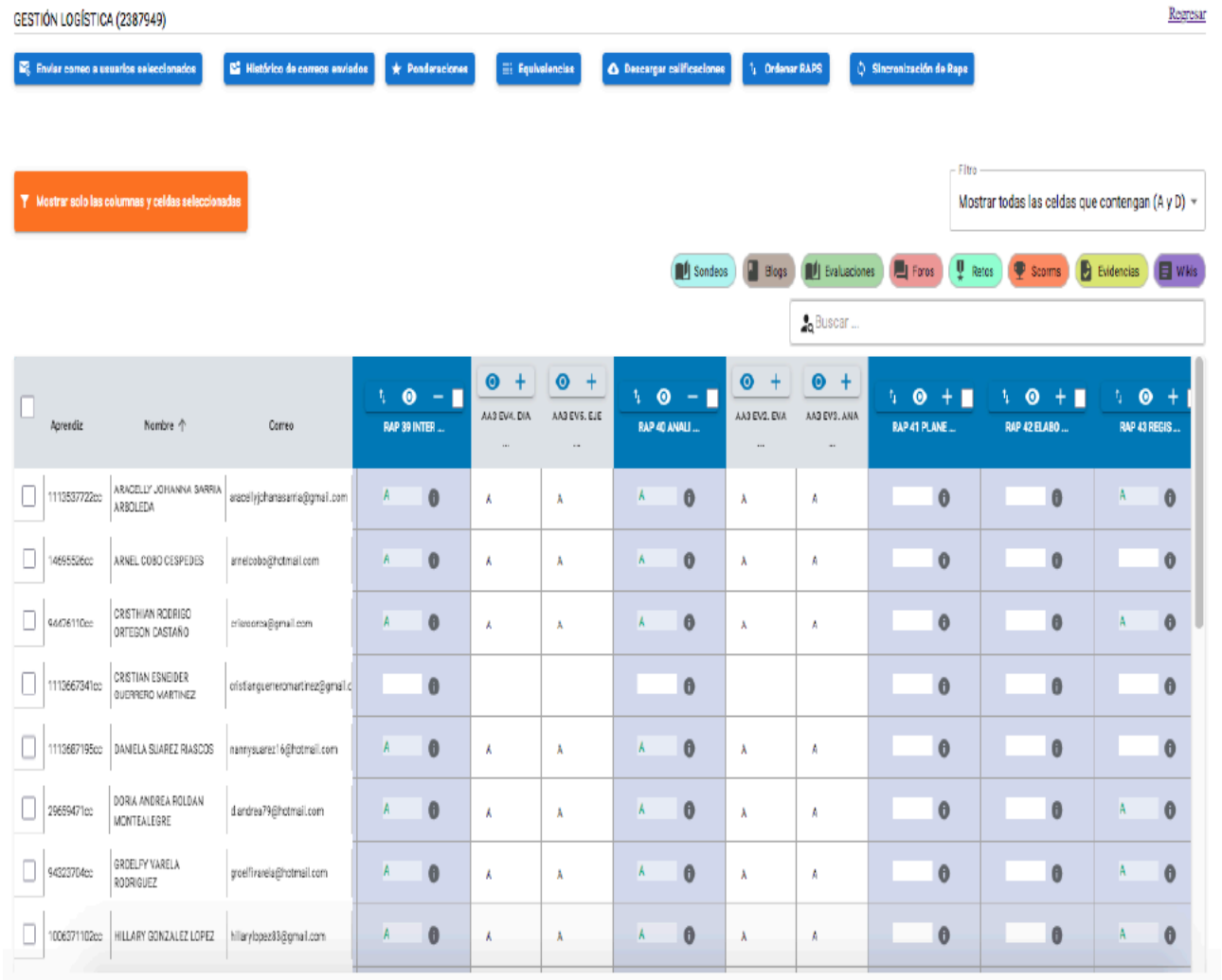
Nombre del reporte	Reporte Registro de Ingresos
Código de ficha	2387949
Nombre de ficha	GESTIÓN LOGÍSTICA (2387949)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL VALLE
Centro de formación	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Rango fecha registro	01/05/2022 - 12/06/2022
Rol en la ficha	Instructor Tecnico
Fecha de Generación del Reporte	12/06/22

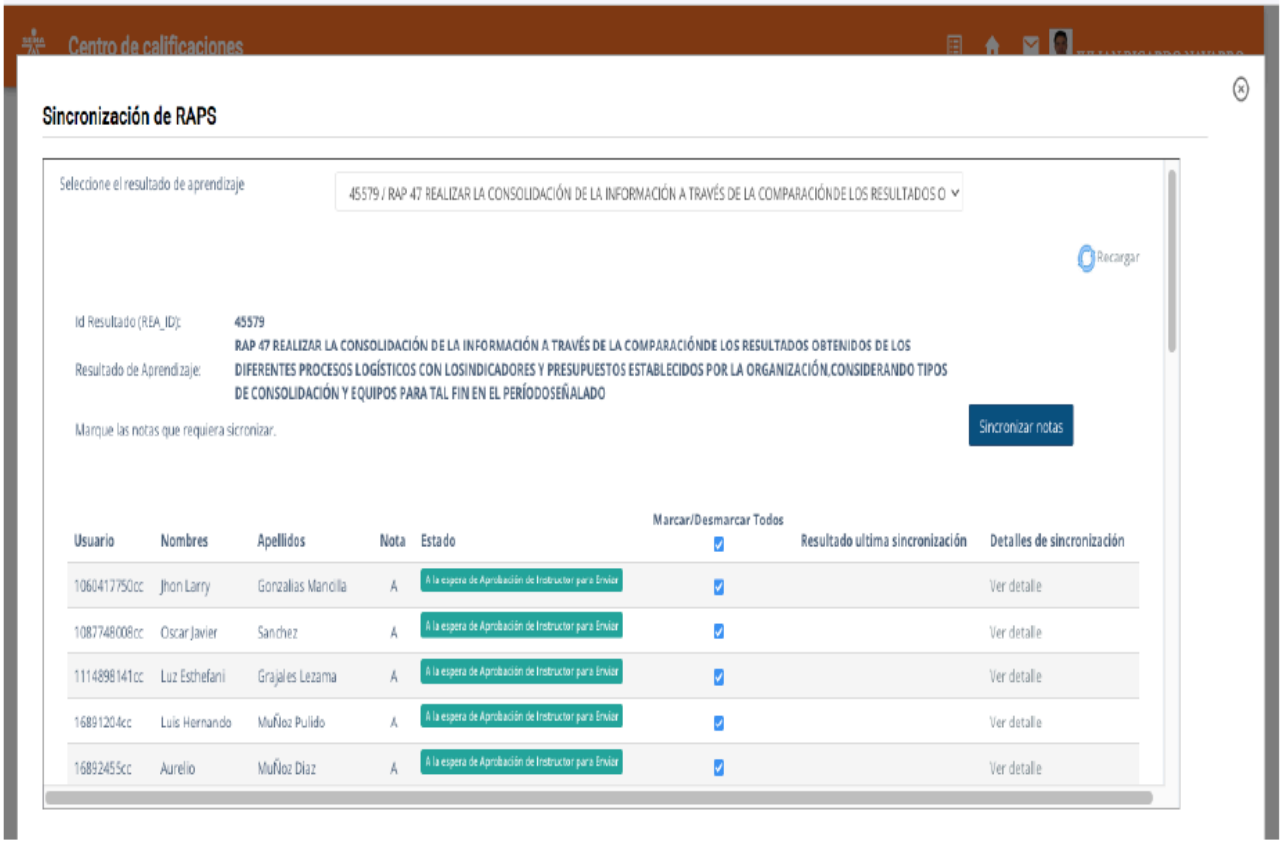
Centro de Biotecnología Industrial
Palmira - Regional Valle

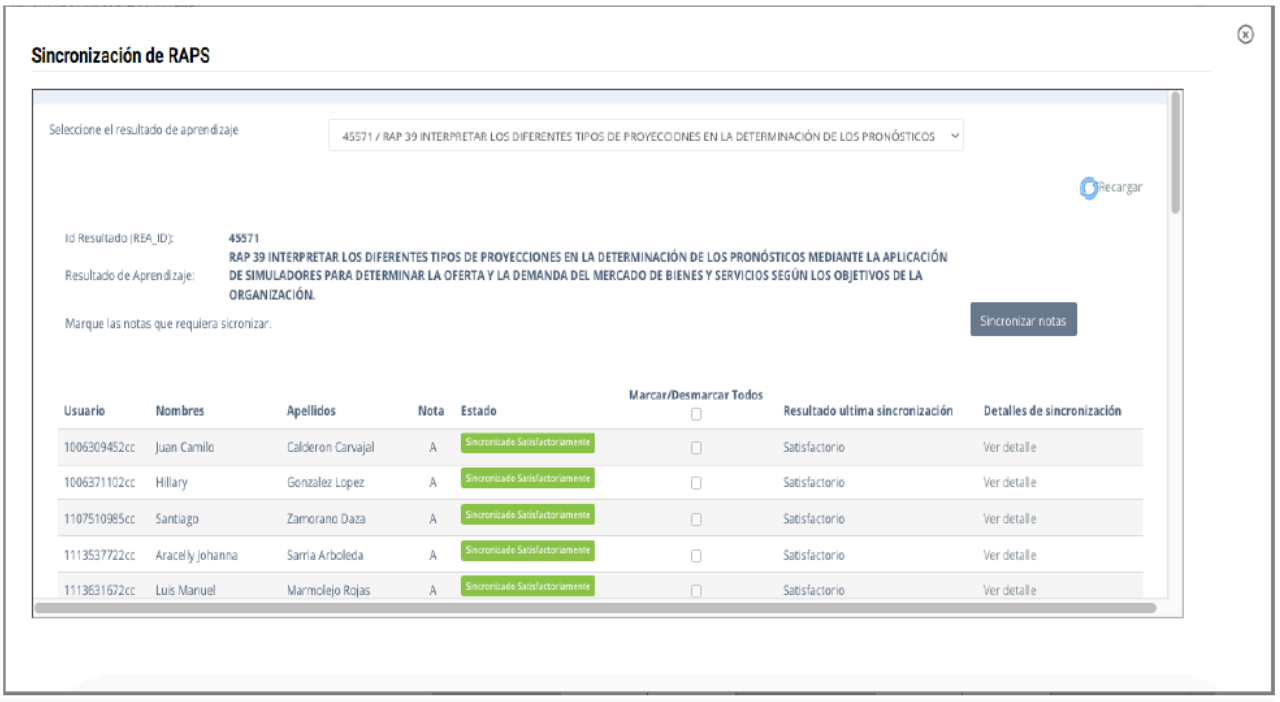
Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que Ingresó	Último ingreso
29659471	DORIA ANDREA ROLDAN MONTEALEGRE	d.andrea79@hotmail.com	Aprendiz	Formación	54	9/6/2022
1113635213	LUIS FERNANDO LOPEZ MURILLO	luisferlopez1016@gmail.com	Aprendiz	Formación	59	9/6/2022
1143870072	YOSELYN MONTENEGRO SANCHEZ	yoselinmon2@gmail.com	Aprendiz	Formación	52	9/3/2022
1006309452	JUAN CAMILO CALDERON CARVAJAL	cathe1315@hotmail.com	Aprendiz	Formación	146	8/6/2022
29671128	LUZ ADRIANA VERA GALINDO	nanavg9855.ing@hotmail.com	Aprendiz	Formación	112	8/6/2022
1113687195	DANIELA SUAREZ RIASCOS	nannysuarez16@hotmail.com	Aprendiz	Formación	91	8/6/2022
1113669392	MILDRED LUCY JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	rmildred489@gmail.com	Aprendiz	Formación	130	7/6/2022
14695526	ARNEL COBO CESPEDES	arnelcobo@hotmail.com	Aprendiz	Formación	63	6/6/2022
14703698	YONATHAN JAVIER BOWEN CASTRO	yonathanbowencastro@gmail.com	Aprendiz	Formación	91	6/6/2022
1114832753	JOHN FREDDY MAFLA NIEVA	m.afla1994@hotmail.com	Aprendiz	Formación	36	5/3/2022
1113679754	JHAN POOL FIGUEROA MANZANO	jhan.f.m@gmail.com	Aprendiz	Formación	41	3/6/2022
1107510985	SANTIAGO ZAMORANO DAZA	santiago.zd@hotmail.com	Aprendiz	Formación	80	3/6/2022
1113691625	NICOLAS SANTIAGO RODRIGUEZ HERNANDEZ	nicolassrh98@gmail.com	Aprendiz	Formación	77	2/6/2022
1193101817	VALENTINA GARCES ROJAS	valentinagarcesrojas18@gmail.com	Aprendiz	Formación	115	2/6/2022
1114835967	JEAN CARLO CASTIBLANCO VALENCIA	jccv979@gmail.com	Aprendiz	Formación	38	18/2/2022
1113537722	ARACELLY JOHANNA SARRIA ARBOLEDA	aracellyjohanasarria@gmail.com	Aprendiz	Formación	137	12/6/2022
94323704	GROELFY VARELA RODRIGUEZ	groelfivarela@hotmail.com	Aprendiz	Formación	131	12/6/2022

Anexo No 25.

Retroalimentación y calificación de evidencias en Proceso de sincronizacion de RAPS




Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
45579 / RAP 47 REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA COMPARACIÓNDE LOS RESULTADOS O
Recargar
Id Resultado (REA_ID):
45579
Resultado de Aprendizaje:
RAP 47 REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA COMPARACIÓNDE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS LOGÍSTICOS CON LOSINDICADORES Y PRESUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN,CONSIDERANDO TIPOS DE CONSOLIDACIÓN Y EQUIPOS PARA TAL FIN EN EL PERÍODOSEÑALADO
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1060417750cc Jhon Larry Gonzalias Mancilla A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1087748008cc Oscar Javier Sanchez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1114898141cc Luz Esthefani Grajales Lezama A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
16891204cc Luis Hernando Muñoz Pulido A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
16892455cc Aurelio Muñoz Diaz A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle


Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
45571 / RAP 39 INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIONES EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS
Recargar
Id Resultado (REA_ID):
45571
Resultado de Aprendizaje:
RAP 39 INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIONES EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE SIMULADORES PARA DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1006309452cc Juan Camilo Calderon Carvajal A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1006371102cc Hillary Gonzalez Lopez A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1107510985cc Santiago Zamorano Daza A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1113537722cc Aracelly Johanna Sarria Arboleda A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1113631672cc Luis Manuel Marmolejo Rojas A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle

Anexo No 26.

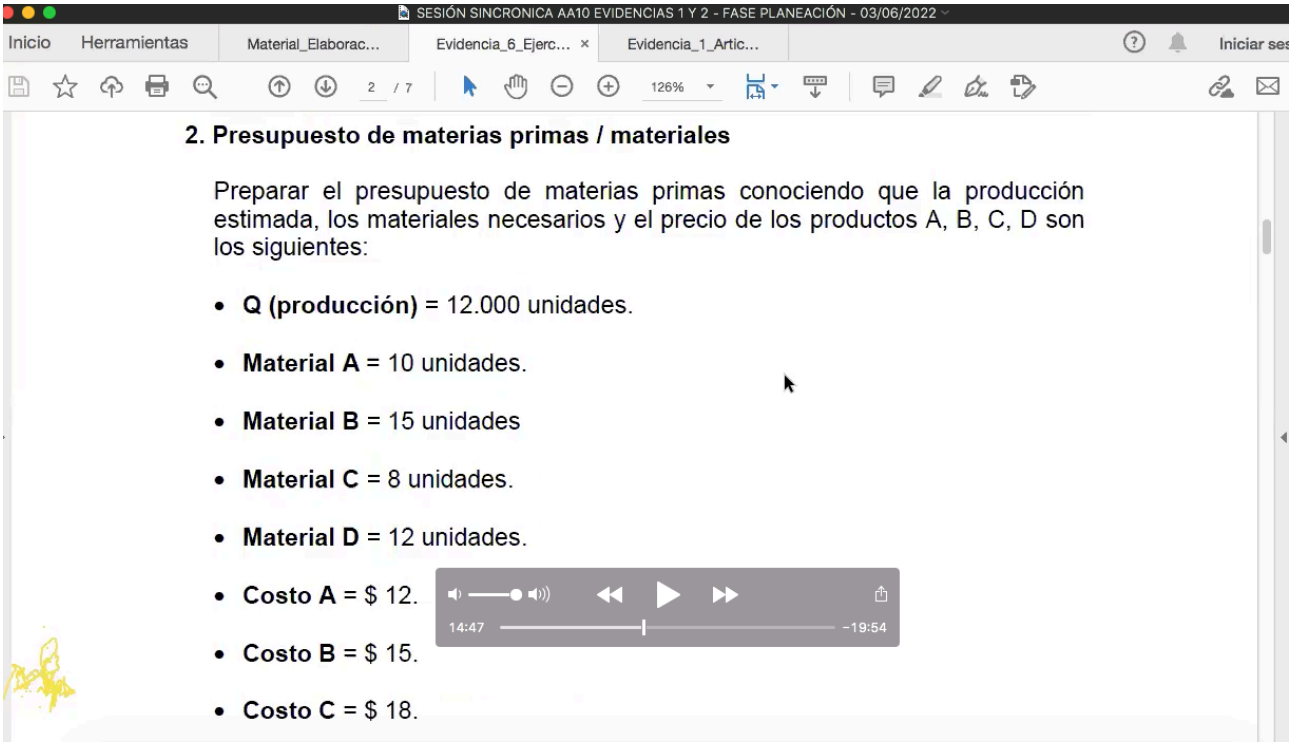
Listado de fichas asignadas al Instructor

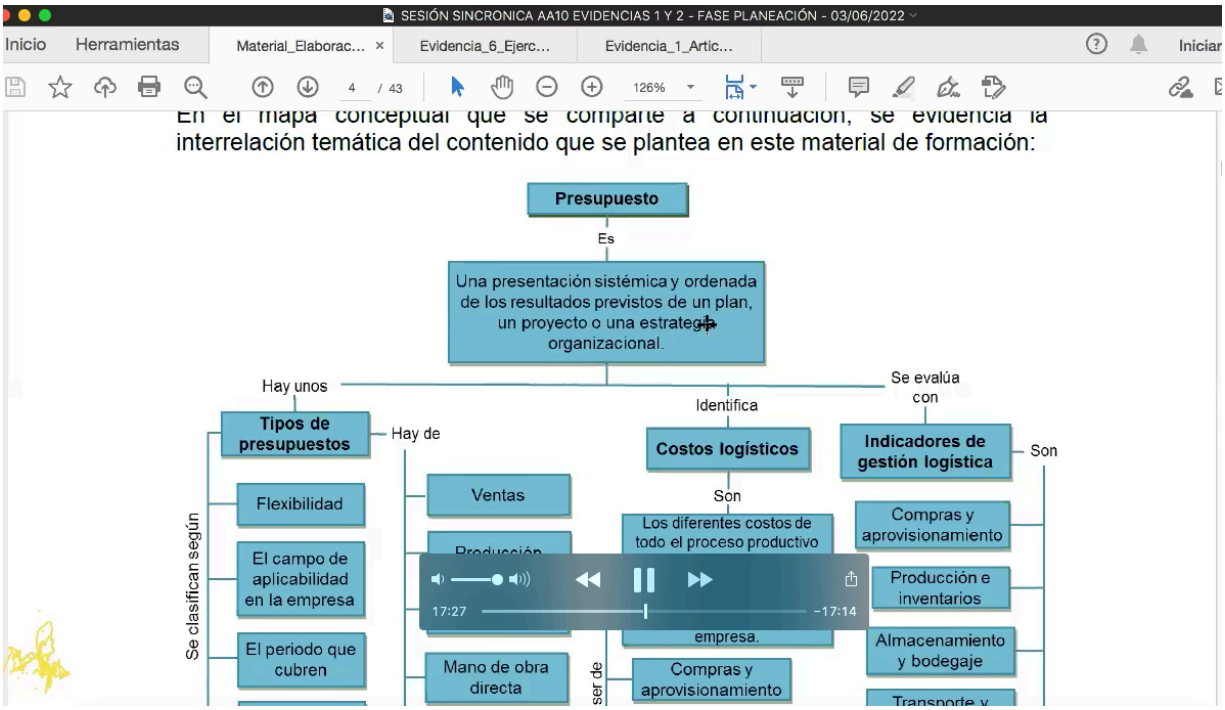
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

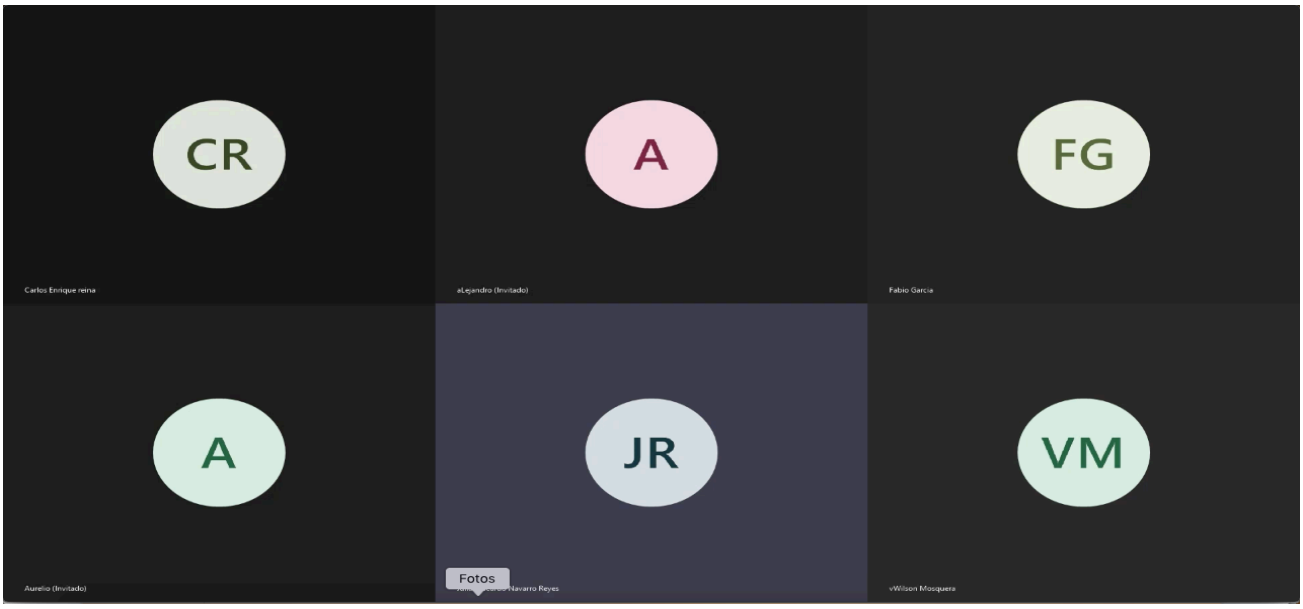
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a ficha
2387949	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	09/08/2021	08/08/2023	50	Vigente	50
2387953	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	09/08/2021	08/08/2023	50	Vigente	50
2388698	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	13/08/2021	12/08/2023	50	Vigente	50

Anexo No 27.

Sesiones Sincronicas (plataforma TEAMS)







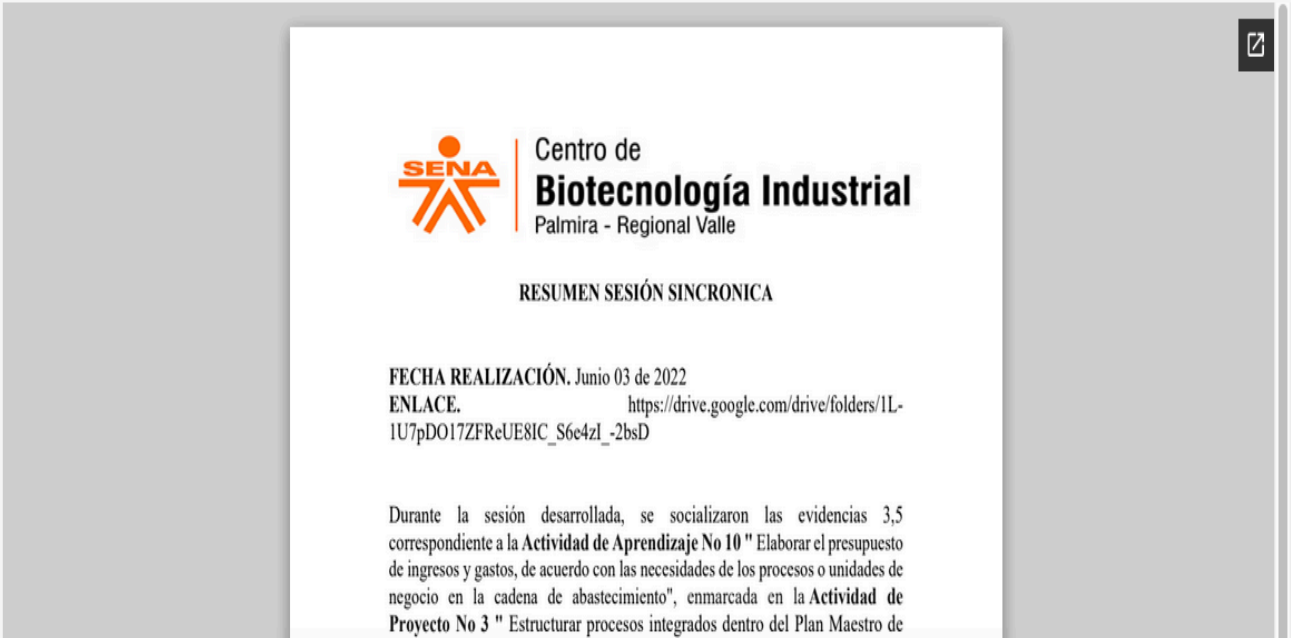
Publicación de Grabación y Resumen en Plataforma Territorium

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB # 1. AA10 - EVIDENCIAS 1 Y 2 - 03/06/2022

- Ocultar descripción

2 de 2

Grabación y Resumen Conferencia Web # 1. AA10 - Evidencias 1 y 2 - 03/06/2022



Centro de
Biotecnología Industrial
Palmira - Regional Valle

RESUMEN SESIÓN SINCRONICA

FECHA REALIZACIÓN. Junio 03 de 2022
ENLACE. https://drive.google.com/drive/folders/1L-1U7pDO17ZFReUE8IC_S6e4zI_-2bsD

Durante la sesión desarrollada, se socializaron las evidencias 3,5 correspondiente a la **Actividad de Aprendizaje No 10 "** Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento", enmarcada en la **Actividad de Proyecto No 3 "** Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de

Cordialmente,

_____

Firma
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES
Contratista
C.C. No. 1.110.492.465 de Ibague